

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính năm 2023

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện theo kế hoạch cải cách hành chính của UBND Tỉnh số 417/KH-UBND ngày 20/12/2022. Sở đã ban hành các Kế hoạch nhằm thực hiện tốt công tác cải cách hành chính (CCHC) tại cơ quan như sau: kiểm soát thủ tục hành chính; áp dụng, duy trì và cải thiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO; cải thiện nâng cao chỉ số CCHC; đồng hành cùng người dân ứng dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; ứng dụng công nghệ thông tin; tuyên truyền CCHC... Kết quả thực hiện đạt 100% so với yêu cầu đề ra.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

Công tác cải cách hành chính luôn được Lãnh đạo Sở chú trọng quan tâm; phân công, sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ phù hợp chuyên môn, nghiệp vụ nâng cao chất lượng hoạt động tổ chức bộ máy; thường xuyên chỉ đạo các phòng phối hợp thực hiện tốt việc rà soát, cập nhật các quy định thủ tục hành chính phù hợp với quy định văn bản quy phạm pháp luật hiện hành; tuyên truyền, triển khai thực hiện việc thanh toán trực tuyến cho người dân; hạn chế tình trạng xóa hồ sơ trên phần mềm một cửa; triển khai thực hiện bổ sung lý lịch CBCC-VC; kiến nghị những khó khăn trong việc thực hiện hệ thống phần mềm lấy ý kiến thẩm định đầu tư theo Quyết định 1502 của UBND Tỉnh; đề nghị hỗ trợ những khó khăn trong thực hiện phần mềm một cửa điện tử; đẩy mạnh tuyên truyền cài đặt, kích hoạt tài khoản định danh điện tử và sử dụng dịch vụ công trực tuyến; nâng cao hoạt động trang tin điện tử Sở; ...

3. Về kiểm tra CCHC

Thực hiện Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2023, trong quý III, Sở đã tiến hành kiểm tra CCHC tại các phòng, đơn vị thuộc Sở (04/6 các phòng đơn vị thuộc Sở) và các phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng cấp huyện (06/12 Phòng KT/KTHT). Kết quả kiểm tra các đơn vị thực hiện đúng quy định và không tồn tại hạn chế (có báo cáo riêng).

Nhìn chung công tác kiểm tra cải cách hành chính lĩnh vực công thương được thực hiện theo kế hoạch đề ra.

4. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

- Ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023, tuyên truyền cải cách hành chính, các nhiệm vụ được xác định cụ thể trong kế hoạch

- Công tác tuyên truyền CCHC trong nội bộ cơ quan được duy trì thường xuyên, được Sở quan tâm thông qua sự chỉ đạo, quán triệt thường xuyên của Lãnh đạo Sở trong các cuộc họp giao ban, đề cao trách nhiệm của các Lãnh đạo phòng, đơn vị trực thuộc; truyền được cụ thể bằng các bản tin, bài viết được công khai, phổ biến trên trang thông tin điện tử Sở (13 bài viết), Sở đã cộng tác gửi 07 bài viết và duyệt 06 bài viết đăng trên trang tin CCHC Tỉnh, thông qua thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân tại bộ phận một cửa, cử công chức, viên chức tham gia hội tri trực tuyến CCHC năm 2023; ...

5. Về thực hiện các nhiệm vụ được UBND Tỉnh, Chủ tịch UBND Tỉnh giao

Tính từ đầu năm đến nay, Sở đã thực hiện các nhiệm vụ do UBND Tỉnh, Chủ tịch UBND Tỉnh giao cụ thể như sau:

- Tổng số nhiệm vụ được giao trên phần mềm giao nhiệm vụ: 130
- Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng, sớm hạn: 128
- Số nhiệm vụ trễ hạn nhưng đã hoàn thành: 02

6. Về thực hiện các mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC

Tiếp tục tuyên truyền, triển khai thực hiện các mô hình CCHC với nhiều hình thức tích hợp, đồng thời Sở đã ban hành mô hình “Đồng hành cùng người dân ứng dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến” qua đó tuyên truyền, hướng dẫn người dân biết, thực hiện sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong tham gia TTHC. Kết quả thực hiện triển khai các mô hình chính quyền thân thiện gồm:

- Mô hình Cà phê doanh nhân – doanh nghiệp: tham gia 03 kỳ (tại khu công nghiệp Sa đéc, ngày 07/02/2023); huyện Tháp Mười ngày 12/5/2023 và ngày 12/6/2023 tại UBND Tỉnh.

- Mô hình Đồng hành cùng người dân: Sở đã tham mưu UBND Tỉnh ban hành kế hoạch tổ chức gặp gỡ các doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu thủy sản trên địa bàn Tỉnh tại Hội trường UBND tỉnh (Kế hoạch số 266/KH-UBND ngày 07/08/2023); tham gia Chương trình về làng xuống phố ngày 20/02/2023 “Cuộc gặp gỡ giữa doanh nghiệp và nông dân”. Bên cạnh đó, Sở đã thực hiện thăm và làm việc tại doanh nghiệp (công văn số 606/SCT-QLCN ngày 17/3/2023).

- Đề án chuyển giao nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công: Sở đã cử 03 công chức dự phòng tham gia đề án chuyển giao nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công và tiếp sơ, trả kết quả tại bộ phận một cửa khi nhân viên bưu điện nghỉ phép (khoảng 20 ngày/năm).

- Thiết lập tính năng hữu ích của mạng xã hội vào công tác quản lý nhà nước: Sở thường xuyên cập nhật, triển khai thông tin các quy định của ngành công thương thông qua trang Fanpage Sở.

- Mô hình dịch vụ công trực tuyến gắn với dịch vụ bưu chính công ích: đã phát sinh 32 hồ sơ

- Tổng đài Thông tin dịch vụ công 1022: đã tiếp nhận và xử lý kịp thời yêu cầu phản ánh của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC (01).

- Mô hình Lãnh đạo Tỉnh gặp gỡ người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC tại Trung tâm Hành chính công Tỉnh bắt đầu từ ngày 14/8/2023 đến nay, Lãnh đạo Sở cùng tham gia 04 cuộc gặp gỡ, tiếp xúc với người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư đang thực hiện TTHC (ngày 11/12/2023; 02/10/2023; 18/9/2023 và ngày 11/9/2023).

Các mô hình còn lại chưa phát sinh trong kỳ báo cáo.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được thực hiện theo đúng quy định của Luật ban hành văn bản QPPL. Trong năm, Sở tham mưu UBND Tỉnh ban hành 02 văn bản quy phạm pháp luật¹. Bên cạnh đó tiếp tục thực hiện việc rà soát, cập nhật các văn bản liên quan lĩnh vực công thương theo quy định.

- Ban hành kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật; kế hoạch thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật. Báo cáo công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023, kết quả đã triển khai phổ biến văn bản đến cán bộ, công chức, viên chức Sở và các tổ chức, cơ sở sản xuất kinh doanh có liên quan trên địa bàn Tỉnh: 07 Luật, 16 Nghị quyết, 08 Thông tư và một số văn bản khác có liên quan đến công tác quản lý ngành Công Thương.

- Sở đã ban hành kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, kết quả thực hiện đã rà soát 17 văn bản.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Trong năm Sở đã tham mưu UBND Tỉnh ban hành 01 Quyết định công bố danh mục TTHC² về lĩnh vực Công Thương. Bên cạnh đó, tiếp tục thực hiện cập nhật, rà soát các văn bản pháp luật liên quan đến các TTHC kịp thời tham mưu, trình ủy ban nhân Tỉnh ban hành quy định trình tự thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

¹ Quyết định số 27/2023/QĐ-UBND ngày 07/6/2023 của UBND Tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương và Quyết định số 31/2022/QĐ-UBND ngày 26/12/2022

² Quyết định công bố danh mục TTHC số: 974/QĐ-UBND-HC ngày 21/9/2023

- Ban hành Kế hoạch rà soát, kiểm soát TTHC năm 2023, thường xuyên rà soát, đơn giản hóa, cắt giảm những thủ tục rườm rà, gây khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp. Kết quả rà soát, đề xuất, kiến nghị đơn giản hóa 27 thủ tục, đạt tỷ lệ 24% của kế hoạch, chi phí tiết kiệm 22.624.326 đồng/năm (có báo cáo riêng).

- 100% TTHC được thực hiện tại bộ phận một cửa – Trung tâm Hành chính công, tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết 119 thủ tục³ được cập nhật công khai trên trang tin điện tử Sở, dịch vụ công tỉnh

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

+ Tình hình hoạt động tại Bộ phận Một cửa: tất cả các TTHC được thực hiện tại bộ phận một cửa và chuyển giao toàn bộ cho nhân viên bưu điện thực hiện. Sở thường xuyên cử công chức dự phòng làm tại Trung tâm Hành chính công, thường xuyên cử công chức dự phòng để hỗ trợ bộ phận một cửa trong công tác tiếp nhận và trả kết quả.

+ Tình hình thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC: tiếp tục triển khai Quyết định 191/QĐ-UBND-HC ngày 03/3/2022 của UBND Tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC. Sở đã thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh theo hướng dẫn đính kèm ký số kết quả giải quyết TTHC từ idesk lên hệ thống một cửa điện tử (Sở thực hiện theo Trường hợp 1, Phụ lục công văn số 1279/STTTT-CNTT ngày 07/11/2022 của Sở Thông tin và Truyền thông). Tất cả các kết quả giải quyết TTHC được ký số 02 lớp trên iDesk (*hệ thống quản lý điều hành văn bản*) và được đính kèm file lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Tỉnh, số hóa hồ sơ đầu vào được thực hiện đầy đủ tại bộ phận một cửa. Số hồ sơ các TTHC quy định tiếp nhận đầu vào, không trả kết quả giải quyết TTHC đầu ra đạt số lượng hồ sơ phát sinh khá cao (trên 80% tổng số hồ sơ tiếp nhận, xử lý) nhưng trên phần mềm không thống kê số liệu, ảnh hưởng đến tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC chưa đảm bảo theo yêu cầu. Bên cạnh đó, sau khi thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC, tại kho kết quả giải quyết TTHC và mục quản lý giấy phép của công chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC chưa có thông tin, dữ liệu kết quả đã thực hiện số hóa.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị (PAKN) của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Sở tiếp tục duy trì tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức thông qua các kênh như: đường dây nóng, hòm thư góp ý, tổng đài thông tin dịch vụ công 1022 Tỉnh, ... Kết quả đã tiếp nhận 02

³ Sở Công Thương tham mưu trình UBND Tỉnh công bố (117 thủ tục) và 02 thủ tục do Sở Xây dựng tham mưu trình công bố theo Quyết định 997/QĐ-UBND-HC ngày 06/9/2022 của UBND Tỉnh

PAKN (trên phần mềm dịch vụ công quốc gia, tổng đài 1022 Tỉnh) và đã hoàn thành trả lời PAKN công khai theo đúng quy định.

+ Kết quả thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC được công khai trên trang tin điện tử của Sở.

+ Trong năm, tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả lĩnh vực công thương đã tiếp nhận 28.956 hồ sơ, đã giải quyết đúng hạn 28.930 hồ sơ (đạt 99,9%) và đang xử lý 26 hồ sơ. Trong đó:

- Số hồ sơ thực hiện dịch vụ bưu chính công ích: 1.538 hồ sơ
- Số hồ sơ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến: 26.550 hồ sơ (trong đó tiếp nhận và xử lý qua cổng dịch vụ công quốc gia 24.907 hồ sơ).
- Số hồ sơ thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 22 hồ sơ
- Số hồ sơ qua mô hình dịch vụ công trực tuyến kết hợp với dịch vụ bưu chính công ích : 32 hồ sơ

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành

- Quản lý, sử dụng biên chế: sử dụng biên chế công chức, viên chức, người lao động được giao đúng số lượng theo quy định; ban hành quyết định giao biên chế hành chính, số người làm việc, lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP (số 01/QĐ-SCT và số 02/QĐ-SCT ngày 09/01/2023). Kết quả thực hiện số lượng biên chế tại đơn vị bố trí đúng quy định, không vượt số lượng biên chế được giao. Số lượng hiện tại Sở có 46/49 biên chế, đơn vị sự nghiệp 16/22 biên chế và hợp đồng lao động 04/04 biên chế.

- Thường xuyên rà soát, hoàn thiện vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở, các phòng, đơn vị thuộc Sở. Năm 2023, Sở tham mưu UBND Tỉnh ban hành Quyết định số 27/2023/QĐ-UBND ngày 07/6/2023 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh ĐồngTháp, Sở đã triển khai và tiếp tục rà soát sửa đổi, bổ sung Quyết định số 27/2023/QĐ-UBND.

- Thực hiện chế độ nâng bậc và phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp nghề cho CBCC đảm bảo theo đúng quy định.

- Về phân cấp quản lý: thực hiện theo Quyết định 31/2022/QĐ-UBND ngày 22/1/2022 của UBND Tỉnh đã bãi bỏ Quyết định phân cấp TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện (bãi bỏ Quyết định số 06/2017/QĐ-UBND ngày 20/02/2017, hiện tại Sở Công Thương không còn thực hiện phân cấp quản lý nhà nước. Tuy nhiên, Sở tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 1755/QĐ-UBND-HC ngày 13/11/2020 UBND Tỉnh ủy quyền cho Sở Công Thương cấp giấy phép hoạt động điện lực. Hiện tại theo quy định về phân cấp quản lý nhà nước về tổ chức bộ máy, lĩnh vực công thương không quy định phân cấp về quản lý nhà nước.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thường xuyên rà soát, hoàn thiện vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở, các phòng, đơn vị thuộc Sở. Ban hành đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức Sở và trình UBND Tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm của đơn vị (Quyết định 319/QĐ-UBND-HC ngày 20/3/2023 của Ủy ban nhân dân Tỉnh phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, danh mục vị trí việc làm của Sở Công Thương tỉnh Đồng Tháp). Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2023 (Kế hoạch số 211/KH-SCT ngày 02/02/2023).

- Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023, Kết quả đã cử gần 100 lượt cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ⁴.

- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức. Thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức đúng quy định. Kết quả Sở ra quyết định công nhận kết quả tuyển dụng cho 03 công chức và 01 viên chức, công nhận kết quả kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức (01). Bên cạnh đó, Sở đã bổ nhiệm lại 02 công chức, điều động bổ nhiệm 01 công chức theo đúng trình tự, quy định⁵.

- Xây dựng thông báo thực hiện quy trình xem xét, bổ nhiệm lại và được thực hiện đúng quy định. Thực hiện chế độ nâng bậc lương và phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp nghề cho CBCCC đảm bảo theo đúng quy định

- CBCCC-VC tại cơ quan chấp hành tốt các quy định về kỷ luật, kỷ cương và không xảy ra trường hợp vi phạm.

5. Cải cách tài chính công

- Ban hành và triển khai thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ trong thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính của Văn phòng Sở năm 2023 (số 05/QĐ-SCT ngày 30/01/2023).

- Thực hiện báo cáo kết quả tự chủ năm 2022, thực hiện tiết kiệm chi phí trong công tác quản lý tốt tài sản công của Văn phòng.

- Thực hiện công bố công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2023. Kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo kế hoạch UBND Tỉnh giao gồm tiến độ giải ngân nguồn kinh phí tự chủ ngân 6.310.250.731 đồng và không tự chủ 2.440.217.125 đồng.

- Kết quả thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: năm 2023 Sở Công Thương chưa được UBND Tỉnh giao thực hiện vốn đầu tư công.

⁴ Tham gia đào tạo, bồi dưỡng : lý luận chính trị 05 (cao cấp 01, trung cấp 04); chuyên môn, nghiệp vụ: chuyên viên chính (04 công chức), lãnh đạo-quản lý cấp phòng (06 CCVC) và các lớp chuyên môn, nghiệp vụ khác theo quy định

⁵ Các Quyết định số: 04/QĐ-SCT ngày 19/01/2023, số 157/QĐ-SCT ngày 03/10/2023 và 187/QĐ-SCT ngày 28/11/2023

- Thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công. Kết quả thực hiện, Sở đã chấp thuận cho Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp thực hiện mua sắm máy móc, thiết bị phục vụ công tác chuyên môn từ quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp.

- Sở có 01 đơn vị trực thuộc Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp đã lập phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2023-2025 (công văn số 15/TTKC-NVTH ngày 10/02/2023), Sở đã lấy ý kiến phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm giai đoạn năm 2023-2025 (công văn số 698/SCT-KHTCTH ngày 31/3/2023) gửi Sở Tài Chính. Trung tâm được giao quyền tự chủ tài chính, ban hành quy chế chi tiêu nội bộ trong thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính (QĐ số 69/QĐ-TTKC ngày 10/7/2023). Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ trong thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Triển khai hạ tầng công nghệ thông tin: đáp ứng yêu cầu phục vụ công tác chuyên môn, 100% máy tính tại cơ quan có kết nối LAN và kết nối Internet, thường xuyên nâng cấp hệ thống mạng không dây mới, đảm bảo tốc độ đường truyền tốt, ổn định. Thường xuyên phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông đảm bảo an ninh thông tin cho hệ thống mạng, hệ thống tường lửa mới được trang bị; tiếp tục vận hành có hiệu quả hệ thống hợp trực tuyến từ cấp tỉnh đến cấp huyện, xã.

- Kết nối liên thông, sử dụng các dữ liệu: ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động cơ quan, trong đó việc thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử được thực hiện thường xuyên và đảm bảo đúng quy định. Việc sử dụng phần mềm quản lý và điều hành iDesk: tỷ lệ trao đổi văn bản điện tử hiện 100% văn bản đi (trừ văn bản mật) đều được phát hành dưới dạng văn bản điện tử có ký số trên phần mềm Idesk. Việc vận hành, ứng dụng phần mềm một cửa điện tử, phần mềm dịch vụ công quốc gia vận hành ổn định, kịp thời xử lý sự cố kỹ thuật được thuận lợi, dễ dàng và vận hành phần mềm báo cáo chính phủ. Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo trên hệ thống báo cáo tỉnh, bộ.

- Kết quả phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân: thực hiện kiểm thử tích hợp Cổng dịch vụ công tỉnh với Cổng dịch vụ công quốc gia trong kỳ là 15 thủ tục. 100% TTHC được thực hiện tiếp nhận trên phần mềm một cửa điện tử. Tất cả các TTHC được công bố đều đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến (toàn trình và một phần) tạo điều kiện thuận lợi cho người dân thực hiện. Trong quý, Sở đã tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến toàn trình là 26.267 hồ sơ, đạt tỷ lệ 90%. Triển khai thực hiện thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có thu phí, lệ phí trực tuyến, trong kỳ chưa phát sinh thanh toán trực

tuyến. Bên cạnh đó triển khai chương trình thương mại điện tử quốc gia, hỗ trợ cơ sở, doanh nghiệp tham gia các sàn thương mại điện tử xây dựng website.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra hệ thống thông tin của cơ quan, từng bước nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở đã triển khai thực hiện tốt kế hoạch CCHC nhằm tăng cường công tác CCHC năm 2023.

- Các phòng thực hiện giải quyết TTHC rà soát, cập nhật kịp thời các văn bản pháp luật quy định thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước về lĩnh vực ngành Công Thương; tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đúng trình tự và thời gian quy định.

- Thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành công việc

2. Hạn chế

- Về số hóa kết quả giải quyết TTHC, Sở Công Thương thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh theo hướng dẫn đính kèm ký số kết quả giải quyết TTHC từ idesk lên hệ thống một cửa điện tử. Tuy nhiên, kết quả không được lưu trữ tại mục Quản lý giấy phép của công chức theo hướng dẫn, kết quả giải quyết số hóa giải quyết TTHC và chưa thống kê số liệu kết quả số hóa còn hiệu lực. Số hồ sơ các TTHC quy định tiếp nhận đầu vào, không trả kết quả giải quyết TTHC đầu ra đạt số lượng hồ sơ phát sinh khá cao, gây ảnh hưởng đến tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC chưa đảm bảo theo quy định.

- Hệ thống phần mềm Công dịch vụ công tỉnh chưa được đồng bộ với Công dịch vụ công quốc gia, thủ tục **Thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại** chưa phát sinh hồ sơ tại bộ phận một cửa. Đồng thời sự chưa đồng bộ giữa 2 hệ thống Công dịch vụ công tỉnh với Công dịch vụ công quốc gia về thời gian giải quyết TTHC đã làm ảnh hưởng đến việc đánh giá Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành của Tỉnh chưa đạt theo yêu cầu.

- Qua các đợt kiểm TTHC tại phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng các huyện: các TTHC tại cấp huyện chưa cập nhật kịp thời các quyết định công bố danh mục TTHC tiếp nhận theo quy định, đôi lúc vẫn còn tình trạng nhân viên bưu điện tại Bộ phận một cửa huyện nhận thừa thành phần hồ sơ theo quy định.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2024

Để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính năm 2024, Sở Công Thương tập trung thực hiện các công việc sau:

1. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch CCHC đã ban hành. Đẩy mạnh tuyên truyền thực hiện các mô hình CCHC, kế hoạch số hóa hàng năm.

2. Tiếp tục thực hiện nghiêm Luật ban hành văn bản QPPL, nâng cao chất lượng công tác soạn thảo văn bản QPPL.

3. Đẩy mạnh công tác CCHC, thực hiện tốt việc giải quyết TTHC đảm bảo về chất lượng, tiến độ giải quyết. Thường xuyên cập nhật, rà soát các quy định của văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành thuộc lĩnh vực quản lý ngành có quy định về thủ tục hành chính. Tham mưu trình UBND Tỉnh ban hành Quyết định công bố TTHC về lĩnh vực Công Thương thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương, UBND cấp huyện. Thực hiện việc nôm yết công khai các TTHC sau khi công bố.

4. Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm, sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp bố trí CC-VC, công tác đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, ... theo quy định. Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC-VC đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

5. Tăng cường đầu tư trang thiết bị, ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành công việc, thực hiện tốt việc số hóa kết quả giải quyết TTHC theo lộ trình đã xây dựng, công khai TTHC trên trang thông tin điện tử kịp thời, đáp ứng nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Sở Thông tin và Truyền thông tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng các quy trình thực hiện về số hóa kết quả giải quyết TTHC để bảo đảm cho các sở, ngành thực hiện đúng tiến độ kế hoạch; nhanh chóng phối hợp với Bộ phận vận hành công dịch vụ công quốc gia hoàn thiện đồng bộ công dịch vụ công trực tuyến với công dịch vụ công quốc gia đối với thủ tục **Thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại** được thông suốt từ cấp đến cấp tỉnh, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính; hoàn thiện, đồng bộ về thời gian giải quyết TTHC giữa 2 công dịch vụ công để không làm ảnh hưởng đến nhóm chỉ số “Tiến độ giải quyết TTHC” của đánh giá Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành của Tỉnh.

2. Kiến nghị Sở Thông tin và Truyền thông tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng các quy trình thực hiện về số hóa kết quả giải quyết TTHC để bảo đảm cho các sở, ngành thực hiện đúng tiến độ kế hoạch.

3. Văn phòng UBND Tỉnh có hướng dẫn cách tính tỷ lệ việc thực hiện số hóa các TTHC chỉ quy định tiếp nhận hồ sơ đầu vào nhưng không có kết quả giải quyết TTHC đầu ra để có sự thống nhất cách tính số liệu trong công tác báo cáo về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

4. Bưu điện Tỉnh tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ nhân viên tại Bộ phận một cửa ở cấp huyện.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2023 của Sở Công Thương./.

(Đính kèm Phụ lục)

Nơi nhận:

- Sở Nội Vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Luận